



What if

What if – Introdução

Em tradução para o português, *“What if”* significa *“e se”*, e consiste justamente em aplicá-la como pergunta à diversas situações ligadas ao processo.

What if – Introdução

What if é uma técnica **qualitativa** de cunho geral, de simples aplicação e muito útil como primeira abordagem, na identificação e detecção de riscos;

Pode ser aplicada em qualquer fase do projeto ou processo.

What if – Introdução

- Testa *possíveis falhas* e omissões de procedimentos, na prática das normas e dos projetos;
- Analisa o *comportamento* dos profissionais envolvidos;
- Verifica se os profissionais envolvidos estão atuando de acordo a proposição de *minimização ou eliminação de riscos*.

What if – Necessidades

- Reunir uma equipe que conheça o processo a fundo;
 - Possuir diversos documentos que facilitem a compreensão do processo (documentos como planta da fábrica, fluxogramas, procedimentos, organogramas, entre outros).
-

What if – Aplicação

- Consiste em reuniões de uma equipe especializada;
- O processo deve ser conhecido;
- O fluxo do processo deve ser avaliado;
- Os subprocessos envolvidos, as entradas e saídas também devem ser analisados;
- Sempre devem ser feitas questões com o termo “What if” (e se...?).

What if – Exemplos de questões

- E se dados sigilosos da empresa forem roubados?
 - E se a vazão for superior ao permitido?
 - E se a nova legislação for aprovada ainda esse ano?
 - E se a máquina esquentar acima do previsto?
 - E se o tanque transbordar?
 - E se a temperatura de reação subir acima do aceitável?
 - E se faltar energia elétrica?
-

What if – Aplicação

- Ao final da aplicação um relatório deve ser emitido;
 - O relatório deve documentar todos os riscos levantados e as recomendações para cada um deles;
 - Isso contribui para um processo mais claro e seguro.
-

What if – Recomendações

- Para realizar uma adequada análise “What if”, é importante um *time multifuncional* com experiência na empresa e no processo;
- O coordenador do time deve ter *capacidade de liderança*, e realizar reuniões adequadamente conduzidas;
- O coordenador do time deve iniciar as reuniões com a apresentação da metodologia aplicada.